

**ПРИНЯТО:**  
Общим собранием трудового  
коллектива МДОБУ  
Новобурейского  
д/с «Искорка»  
Протокол № 2 от 05.09.2019

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом зведующего  
МДОБУ Новобурейского  
д/с «Искорка»  
№ 156 от 09.09.2019 г.



Согласовано  
с Управляющим советом  
протокол № 3 от 06.09.2019

### **Положение**

**об общем собрании трудового коллектива  
муниципального дошкольного образовательного бюджетного  
учреждения Новобурейского детского сада «Искорка»**

п. Новобурейский, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Новобурейского детского сада «Искорка» (далее ДООУ) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления ДООУ.

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинского персонала, т.е. всех работающих по трудовому договору в ДООУ.

1.4. Общее собрание коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.7. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания**

2.1. Разработка и принятие Устава ДООУ для внесения его на утверждение;

2.2. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка ДООУ по представлению руководителя ДООУ;

2.3. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

2.4. Ведение коллективных переговоров с администрацией ДООУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;

2.5. Утверждение коллективного договора;

2.6. заслушивание коллективных требований работников ДООУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

## **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники ДОУ.

5.2. На заседании Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания коллектива считается принятым и правомочным, если за него проголосовала не менее 2/3 присутствующих от списочного состава работников ДОУ.

5.8. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания коллектива оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.10. Возражения кого-либо из участников Общего собрания заносятся в протокол заседания.

5.11. Решение Общего собрания вступает в силу с момента подписания протокола и действует до принятия новых решений.

## **6. Взаимодействие с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ:

- Педагогическим советом;
- Управляющим советом.

6.2. Взаимодействие происходит:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического и Управляющего советов;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

## **7. Ответственность Общего собрания коллектива**

7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах ДООУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом, согласуются с Управляющим советом ДОУ и утверждаются приказом заведующего ДОУ.
- 9.2. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ.
- 9.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 9.4. Данное Положение подлежит размещению на официальном сайте ДОУ.